

## Gnotarium

solução de software aplicacional, simples e intuitiva, com forte conteúdo de inovação ao nível de metodologias, procedimentos e processos, ajustada às reais necessidades do notariado português.



Personalização da Fatura

Personalização da Fatura

- o Criação do template na aplicação Microsoft Office Word
- o Guardar ficheiro em PDF
- o Anexar ficheiro nas configurações do Gnotarium





## **1.** Personalização da Fatura

Para proceder à criação do template para a personalização da fatura, é necessária a aplicação Microsoft Office Word<sup>(1)</sup>. Abrindo essa aplicação, coloca-se o logotipo que se pretende. Adicionam-se também os componentes que entender necessários na apresentação dos documentos.

Contudo, deve-se ter em atenção que as alterações adicionadas na personalização não sobreponham os elementos obrigatórios apresentados na fatura, aquando da sua impressão no Gnotarium.

No seguinte endereço, é possível consultar um template base de exemplo: http://www.caso.pt/Template-personalizacao-fatura.doc.

Após feitas todas as alterações, guarda-se o documento em PDF. Para tal, seleciona-se na página do Microsoft Office Word a opção *Ficheiro -> Guardar como -> Procurar*. Depois, seleciona-se a partição em que se pretende guardar o documento e na opção *Guardar com o tipo* seleciona-se *PDF* (\*.*pdf*).

Caso na versão do Microsoft Office Word não exista a opção para guardar como PDF, como sugestão pode optar-se pelo endereço *http://www.freepdfconvert.com/* para fazer a conversão online do ficheiro para PDF.

Para anexar o PDF gerado no Gnotarium, seleciona-se no menu principal a opção *gestão* -> *configurações* -> *parametrização*. Em *Parâmetros de Impressão*, coloca-se o pisco na opção *Personalizada* e, clicando em *Procurar*, carrega-se o ficheiro PDF gerado. Após selecionar o ficheiro, clica-se em *Gravar*.

<sup>(1)</sup> Também é possível criar o template através das aplicações Libre Office e Open Office.







Figura 1 – Anexar personalização de fatura